

Wir suchen eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Unterstützung des Studiendekanats MWT im internationalen Bereich

Aufgabenbereich

- Vorprüfung der Learning Agreements von Austauschstudierenden (Incomings und Outgoings)
- Entwicklung und Aktualisierung von Study-Packages (Studienangebote für internationale Studierende, Incomings) im Studiendekanat
- IT-gestützte Bereitstellung von Informationen für Incomings und Outgoings (StudIP, Webseite)
- Aufbereitung und Weitergabe von aktuellen Informationen über die ECIU University im Studiendekanat
- Unterstützung bei der organisatorischen Umsetzung von ECIU University Challenges
- Unterstützung bei der Entwicklung von (digitalen) Lehrinhalten (Mikro-Modulen) für die ECIU University
- Durchführung gemeinsamer, spezifischer Informationsveranstaltungen zu den Auslandsstudienmöglichkeiten für Studierende des Studiendekanats
- Unterstützung bei der individuellen und fachspezifischen Beratung der internationalen Studierenden
- Übermittlung der englischsprachigen Veranstaltungen an das International Office

Angebot

- Stundenlohn von 10,91€ und Urlaubsanspruch
- Arbeit größtenteils im Homeoffice möglich
- Arbeitszeit: 40 Std./Monat (flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung), vorerst für 6 Monate

Anforderungsprofil

- Eingeschriebene*r Student*in
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- PC-Kenntnisse (Power Point, Word, Excel, möglichst TYPO3)
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise und Organisationstalent

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dekanat-mst@tuhh.de!

Kontakt

Sibylle Kronenwerth

Dekanat Management-Wissenschaften und Technologie (MWT)

Technische Universität Hamburg

Am Schwarzenberg-Campus 4 (D), 21073 Hamburg

Telefon +49 40 42878-4417 | E-Mail dekanat-mst@tuhh.de