



Die European Dental Group (EDG) ist das führende Netzwerk für Zahnheilkunde in Europa. Es wurde von Zahnärzten in den Niederlanden ins Leben gerufen, um Patientinnen und Patienten die jeweils bestmögliche Behandlung auf dem neuesten Stand der Wissenschaft anzubieten. Ob Prävention, zahnärztliche Behandlung oder zahntechnische Arbeiten – für uns zählt immer jeder einzelne Baustein. Der enge Austausch in einem inspirierenden, zukunftsorientierten Arbeitsumfeld ist dabei der Motor, der uns alle antreibt.

Als europaweites Netzwerk ist die European Dental Group derzeit in sechs Ländern aktiv. In unseren Zahnarztpraxen behandeln wir europaweit mehr als 900.000 Patientinnen und Patienten pro Jahr. Unsere zahntechnischen Labore beliefern europaweit mehr als 4.000 Zahnarztpraxen. In Deutschland stehen mehr als 1.600 Expertinnen und Experten für Qualität in Zahnmedizin und Zahntechnik. Die Kolleginnen und Kollegen des Competence Centers in Hamburg stehen den Teams vor Ort bei administrativen Aufgaben beratend und unterstützend zur Seite.

Für unseren Standort in **Hamburg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Finanzen / Treasury

12-15 Std./Woche

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Verwaltung der Bankkonten der gesamten Unternehmensgruppe
- Dabei reicht dein Handlungsradius von der Eröffnung neuer Geschäftskonten, über die Aktualisierung der bestehenden Vollmachtsstrukturen bis hin zu Kontenschließungen
- Du übernimmst die Meldung aller relevanten Zahlungsströme in Richtung der Bundesbank
- Im Rahmen von Integrationsprojekten wirkst du u.a. an der Aktualisierung der Rechnungs- und Firmenadressen bei Lieferanten und Vertragspartnern mit und erledigst vielfältige, administrative Aufgaben

Dein Profil

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich Bank- und Finanzdienstleistungen, BWL, VWL oder eines vergleichbaren Studienganges ab dem 2. Semester
- Erste praktische Erfahrungen im Bankenumfeld wären super
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnet dich eben so aus wie eine hohe Genauigkeit und Teamgeist
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS Office - Anwendungen (insbesondere Excel) sind für dich selbstverständlich
- Deine schnelle Auffassungsgabe und dein gutes kommunikatives Geschick runden dein Profil ab

Unser Angebot

- Einen tiefen Blick hinter die Kulissen unseres Unternehmens in einer zukunftsorientierten Branche im Gesundheitswesen
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sympathischen Team
- Sehr gute Erreichbarkeit durch optimale Verkehrsanbindungen
- Frisches Obst und Getränke zum freien Verzehr

Neugierig geworden? Dann sende uns deine Bewerbung (inklusive deiner Immatrikulationsbescheinigung) ganz unkompliziert über unser **Onlineformular** oder per E-Mail an job@edg-deutschland.de.

EDG Deutschland Service GmbH

Kathrin Rugbart
Lübecker Straße 128
22087 Hamburg

